

<https://dumezil.lycee.ac-normandie.fr/?Conseil-d-Administration-LP-03-03-2026>



Conseil d'Administration LP

03/03/2026

- Administration - Conseil d'Administration du LP -



Date de mise en ligne : mercredi 8 avril 2026

Copyright © Lycée Georges Dumézil - Tous droits réservés

Sommaire

- [Procès verbal](#)
- [Actes](#)

Procès verbal :

CA LP du 3 mars 2026

1. Compte Rendu de la Séance du Conseil d'Administration du Lycée Professionnel

Titre : Adoption PV, Questions Financières et Préparation de la Réunion 2026
Date : 3 mars 2026
Heure de début : 18:10
Heure de fin : 18:55
Lieu : Salle des conseils, bâtiment F

Participants

Participants présents : M. DROT, Mme MILETTI, M. RODRIGUES, Mme FRANCOIS, M. BEAUTE, Mme DAVID, Mme OUDIN, M. HAURDUAUD, Mme VERRAGUIN, M. GOUJELLE, Mme NONN, Mme JOK, Mme SANCYVICIAR, Mme ZANZALA, M. LE HERBEL

Membres excusés : Mme REFFY-BASTIT, Mme DAUMARIE

Table des Matières

1. Adoption du procès-verbal de la séance précédente
2. Questions financières
 - o 2.1. Conventions et Contrats
 - o 2.2. Affectation d'un don de la MDL
3. Préparation de la rentrée scolaire 2026
 - o 3.1. Structure pédagogique et délicate humaine (DGH)
 - o 3.2. Stratégies de débouchements des élèves
 - o 3.3. Discussions sur la création d'une section européenne (JMA)
 - o 3.4. Ajustements des postes et créations de supports
4. Vote final et clôture de la séance
5. Délivrance des décisions et actions à entreprendre

Dicté.ai

Résumé des décisions

N°	Description de la décision (D.2 annexes)	Titres Associés	Référence Section
1	Adoption à l'unanimité de l'avis accordé, la commission d'appui de 2025-2026 avec la région, le soutien d'investissement pour le projet entreprises Charente, et le contrat d'assurance ABP pour le personnel.	Questions financières	2.1
2	Affectation à l'unanimité de la affectation d'un million de don de l'ETCSA à de la MDL. Les fonds, initialement Minus, seront désormais affectés pour les "loges fatus du CAPFORM".	Questions financières	2.2
3	Adoption à l'unanimité de la validation de la Délibération Humaine (DGH) pour le rentrée 2026. Ceci inclut les débouchements, les ajustements de postes et la création d'un poste en Anglais et d'un Bac de Niveau Professionnel (BSP) au titre de Bachelors.	Préparation de la rentrée 2026	4.0

1. Adoption du procès-verbal de la séance précédente

La séance a débuté par la vérification du quorum, suivi de la désignation d'un secrétaire de séance pour la rédaction du procès-verbal. Le premier point à l'ordre du jour était l'adoption du PV de la séance du 25 novembre 2025.

La possibilité de réviser a validé les révisions pour d'éventuelles corrections ou modifications à apporter au document. Aucune remarque ou demande de modification n'a pu être formulée par l'assemblée, le procès-verbal a été considéré comme validé.

DÉCISION : Le procès-verbal de la séance du 25 novembre 2025 est adopté à l'unanimité.

Dicté.ai

2. Questions financières

Cette section a couvert l'approbation de plusieurs conventions et contrats essentiels au fonctionnement du lycée, ainsi que la réaffectation d'un des.

2.1. Conventions et Contrats

Un ensemble de trois documents a été soumis au vote du conseil, chacun répondant à un besoin spécifique de l'établissement.

Le premier document était la convention d'ajustement de la région Normandie. Il s'agit d'un document cadre qui définit les responsabilités respectives de la région et du lycée sur des aspects variés tels que la gestion de la restauration, la maintenance des locaux et les subventions de fonctionnement.

Le deuxième point concernait la convention d'hébergement en tentes d'accueil pour les élèves participant au projet pédagogique Erasmus du 20 avril au 23 mai. La discussion a révélé une réduction du nombre de tentes prévues en PMSF (de 8 à 3) due à des décisions de, notamment la mise à disposition. Mme François, Secrétaire Générale a souligné l'importance de rassurer les familles.

Le troisième contrat présenté était une assurance avec TAMF (Assurances et Mutuelle de France). Ce contrat, d'un coût annuel de 925,87 €, vise à couvrir la responsabilité personnelle des personnels du service Intendance-agence comptable, du chef d'établissement et du secrétaire général-agent comptable dans le cadre des opérations budgétaires et comptables.

DÉCISION : Les trois conventions et contrats (convention d'ajustement avec la région, convention d'hébergement pédagogique Erasmus, contrat d'assurance AMF) sont adoptés à l'unanimité, sans abstention et vote coché.

2.2. Affectation d'un des de la BDL

Le conseil a ensuite examiné une proposition de réaffectation de fonds. La Maison Des Lycéens (MDL) avait effectué un don de 1 770,60 € pour le séjour à Jumièges en 2025. Grâce à des dons supplémentaires des Métriers de parents d'élèves, seuls 900,16 € de ce don ont été utilisés.

La proposition visait à recevoir le reliquat de 874,34 €. Au lieu de rester bloqué sur un projet passé, il a été proposé de l'affecter de manière plus large "aux projets futurs du CAPSAGA", offrant ainsi une plus grande flexibilité pour financer de nouvelles initiatives.

DÉCISION : La réaffectation de reliquat de 874,34 € de don de la MDL est approuvée à l'unanimité. Ces fonds seront désormais alloués de manière générale aux "projets futurs de CAPSAGA".

3. Préparation de la rentrée scolaire 2026

Le point principal de l'ordre du jour concernait l'organisation de la rentrée 2026, notamment la répartition de la Direction Générale Globale (DGG).

3.1. Structure pédagogique et direction générale globale (DGG)

La discussion a débattu par un aperçu de la structure prévisionnelle. Une modification de la carte des formations a été avancée : l'ouverture d'un CAP PSR (Professionnel en Service de Restauration) avec une capacité de 12 élèves. Cette création est compensée par une réduction de la capacité d'accueil en 2 AGA, qui passe de 26 à 12 élèves. Cette décision répond à un besoin identifié sur le territoire.

■ Dicte al

Il a été souligné que la DGG pour l'année à venir est "très confortable". Cette situation favorable est la conséquence directe d'une sélection d'effectifs à la hausse. Cette dotation permet d'envisager des objectifs pédagogiques ambitieux.

3.2. Stratégies de déboulement des classes

Grâce à la DGG confortable, le conseil pédagogique a proposé une politique de déboulement élargi pour améliorer l'accompagnement des élèves.

Plusieurs disciplines et niveaux sont concernés par ces mesures :

- **Français :** Déboulement complet pour les classes de CAP, 2 AGA et De prépa-milliers.
- **Langues vivantes :** Déboulement complet en terminale MSPC (effectif de 30 élèves) et augmentation du déboulement en terminale ASSP, NCVE et MDA.
- **Mathématiques :** Déboulement total en terminale MSPC.
- **PSI, Éco-gestion et Enseignement professionnel :** Déboulements ciblés, notamment dans la filière Industrielle (MSPC).
- **Accompagnement personnalisé et Chef d'œuvre :** Séparation des groupes pour les nouveaux CAP 2 AGA et CAP PSR.

Une attention a été prise de suspendre un déboulement envisagé en histoire-géographie pour les terminales SSP afin de ne pas surcharger les emplois du temps et les services des enseignants.

3.3. Discussion sur la création d'une section européenne (DNL)

Une discussion prospective a été initiée concernant la création d'une section européenne ou, à défaut, d'une "initiative" Discipline Non Linguistique (DNL). L'idée est de capitaliser sur les compétences en anglais de plusieurs enseignants (en éco-gestion, arts appliqués, mathématiques) pour proposer un enseignement hybride.

Les avantages potentiels, tels que la valorisation des talents et l'attraction de nouveaux profils d'élèves, ont été mis en avant. Cependant, des défis logistiques ont été soulevés, notamment la complexité de la coordination des emplois du temps. Mme Michel, Professeure Adjointe a noté que mutualiser des élèves de différentes classes sur un même créneau est difficile.

Bien qu'il soit trop tôt pour une ouverture officielle en 2026, l'idée a été jugée très intéressante et mérite d'être explorée pour l'avenir, notamment dans le contexte du développement des projets Erasmus.

3.4. Ajustements des postes et créations de supports

Le règlement de la DGG a conduit à des ajustements de postes pour répondre aux besoins humains.

- **Anglais :** La création d'un poste est nécessaire pour couvrir les besoins prévus.
- **Économie-Gestion :** Après analyse, la création d'un SMP n'est pas retenue. Les 21 HGA (heures supplémentaires) sont jugées "absorbables" par les 9 professeurs de Français.
- **Arts Appliqués :** L'enseignement (Madame Prigent) sera à temps complet sur le lycée.

■ Dicte al

- **Biotechnologie** : Une demande forte de l'équipe pédagogique a émergé pour la création d'un BNP de 15 heures afin d'alléger la charge de travail liée aux débrouillements. L'analyse de budget a confirmé que cette création était possible.

DÉCISION : Il est décidé de rajouter la création d'un Bloc de Moyens Pédagogiques (BMP) de 15 heures en Biotechnologie pour répondre aux besoins de l'équipe pédagogique et absorber la charge de travail. Cette demande sera intégrée à la proposition finale.

4. Vote final et clôture de la séance

Avant de procéder au vote final, une dernière vérification a été effectuée pour s'assurer que le débrouillement en biotechnologie pour la terminale NSPC était bien inclus dans le proposition, ce qui a été confirmé.

Le président de séance a été mis au vote l'ensemble de la proposition concernant la préparation de la rentrée 2026.

DÉCISION FINALE : La répartition de la dotation horaire globale (DHG) pour la rentrée 2026, incluant les stratégies de débrouillement et les créations/ajustements de postes (notamment la poste en Anglais et le BNP de 15h en Biotechnologie), est adoptée à l'unanimité.

La séance a été officiellement clôturée après ce vote.

5. Suivi des décisions et actions à entreprendre

Décision / Point de suivi	Actions spécifiques à entreprendre	Responsable(s)	Échéance prévisionnelle	Critères de succès / Indicateurs
1. Création d'un BNP de 15h en Biotechnologie	Intégrer officiellement la demande de BNP dans la demande des postes en moyens d'enseignement au recteur.	Directeur (M. DUC, Président)	Avant la rentrée 2026	Obtention du BNP de 15h par le recteur pour la rentrée 2026.
2. Projet de sections supérieures (SR.)	Lancer une réflexion approfondie (groupe de travail) sur la faisabilité et l'opportunité d'une section supérieure ou d'une "section SR." pour la rentrée 2027.	Équipe de direction, enseignants volontaires (notamment ceux cités)	Avant octobre 2026-2027	Production d'un projet structuré (discipline, horaires, organisation) à présenter au recteur.
3. Mise en œuvre	Préparer la répartition des	Direction des professeurs titulaires	Avant la rentrée	Emploi du temps finalisé et

■ Dicte.ai

Décision / Point de suivi	Actions spécifiques à entreprendre	Responsable(s)	Échéance prévisionnelle	Critères de succès / Indicateurs
de la DHG 2026	services des enseignants et contrôler les emplois du temps en accord avec la DHG validée (débrouillements, nouveaux postes, etc.).	Idem, Préfettes Adjointes	2026	conformes aux décisions prises.

Le secrétaire de séance



Le président de séance



■ Dicte.ai

Actes :

<https://dumezil.lycee.ac-normandie.fr/sites/dumezil.lycee.ac-normandie.fr/local/cache-vignettes/L64xH64/pdf-b8aed.svq>

DHG 2026-2027

[https://dumezil.lycee.ac-normandie.fr/sites/dumezil.lycee.ac-normandie.fr/local/cache-vignettes/L64xH64/pdf-b8aed.s
vg](https://dumezil.lycee.ac-normandie.fr/sites/dumezil.lycee.ac-normandie.fr/local/cache-vignettes/L64xH64/pdf-b8aed.svg)

Contrat AMF

[https://dumezil.lycee.ac-normandie.fr/sites/dumezil.lycee.ac-normandie.fr/local/cache-vignettes/L64xH64/pdf-b8aed.s
vg](https://dumezil.lycee.ac-normandie.fr/sites/dumezil.lycee.ac-normandie.fr/local/cache-vignettes/L64xH64/pdf-b8aed.svg)

Don MDL

[https://dumezil.lycee.ac-normandie.fr/sites/dumezil.lycee.ac-normandie.fr/local/cache-vignettes/L64xH64/pdf-b8aed.s
vg](https://dumezil.lycee.ac-normandie.fr/sites/dumezil.lycee.ac-normandie.fr/local/cache-vignettes/L64xH64/pdf-b8aed.svg)

Convention Erasmus

[https://dumezil.lycee.ac-normandie.fr/sites/dumezil.lycee.ac-normandie.fr/local/cache-vignettes/L64xH64/pdf-b8aed.s
vg](https://dumezil.lycee.ac-normandie.fr/sites/dumezil.lycee.ac-normandie.fr/local/cache-vignettes/L64xH64/pdf-b8aed.svg)

com 2026-2028

[https://dumezil.lycee.ac-normandie.fr/sites/dumezil.lycee.ac-normandie.fr/local/cache-vignettes/L64xH64/pdf-b8aed.s
vg](https://dumezil.lycee.ac-normandie.fr/sites/dumezil.lycee.ac-normandie.fr/local/cache-vignettes/L64xH64/pdf-b8aed.svg)

convention hebergement erasmus